

## **Convocatoria de selección de personal para el puesto de persona experta del proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo de Madrid.**

### **Denominación del puesto:**

Consultor/a experto/a en áreas de gestión interna de una organización para proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo en Madrid.

### **Responsable de la contratación:**

Cooperama. Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid.

### **Características generales del puesto de trabajo:**

La persona candidata formará parte de un equipo multidisciplinar de personas consultoras expertas en diferentes áreas de gestión interna de una organización.

Su misión principal consistirá en ofrecer soluciones ágiles y efectivas a las problemáticas, carencias y necesidades presentadas por las cooperativas de trabajo.

El objetivo general del proyecto es fortalecer las capacidades técnicas, organizativas y de gestión de las cooperativas de trabajo participantes, mejorando así sus niveles de competitividad, consolidación, posicionamiento y potencial de crecimiento.

### **Funciones asignadas:**

- La persona candidata recibirá un informe de diagnóstico de la situación de la cooperativa a nivel interno y externo que además incluirá la elección por parte de la cooperativa de una carencia o problemática concreta a solventar.
- Una vez conocido el problema a resolver en la cooperativa, la persona candidata se responsabilizará de presentar un plan de acción o plan de gerencia asistida orientado a solucionar dicho problema.
- El plan, que deberá documentarse en tiempo y forma, tendrá que contener información sobre qué actividades/herramientas/estrategias se van a utilizar para ello, cómo se va a implementar, cuáles son los objetivos que persigue y mediante qué indicadores se va a efectuar seguimiento/control/supervisión del grado de avance del plan. Asimismo, el plan deberá contener una valoración final del desarrollo de todo el proceso.
- El plan de acción deberá ser implementado en la cooperativa con acompañamiento presencial por parte de la persona candidata y preferentemente en el espacio de trabajo de la cooperativa.
- La persona candidata será la referencia de la cooperativa de trabajo en todo lo relativo al desarrollo del plan de gerencia asistida durante el tiempo que dure su implementación.
- Reporte del proceso a la secretaría técnica de Cooperama.

### **Titulación requerida:**

- Se valorará titulación y grado de especialización en asesoramiento organizacional y estratégico en las siguientes áreas de gestión de una organización:
  - Gestión económico-financiera.
  - Planes de crecimiento y expansión.
  - Comercialización y ventas.
  - Marketing y comunicación.

- Cambio tecnológico y digitalización.
- Gestión de la calidad.
- RR.HH. y Cuidados.
- Otras.

**Méritos requeridos:**

- Experiencia requerida:
  - Experiencia en consultoría y/o asesoramiento estratégico a empresas y organizaciones en las áreas de gestión antes mencionadas.
  - Experiencia en realización de planes de empresa y modelos de negocio a pymes.
  - Experiencia en diseño, implementación, desarrollo y valoración de planes orientados a solventar problemáticas identificadas en alguna de las áreas de gestión antes mencionadas.
  - Conocimientos avanzados en herramientas y estrategias de gestión.
- Se valorará:
  - Capacidad para entender el contexto de actividad de las cooperativas de trabajo y sus problemáticas jurídicas, económicas y sociales.

**Otros:**

- Capacidad de redacción, síntesis y claridad.
- Iniciativa y capacidad resolutoria.
- Flexibilidad, dinamismo y adaptación a diferentes contextos organizacionales.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buen trato.

**Tipo de contrato:**

Pago por servicio efectuado en base a una tarifa hora predeterminada.

**Categoría laboral:**

Técnico/a especializado/a.

**Horario y Jornada:**

Horario flexible a consensuar con el área de coordinación de COOPERAMA.

**Fecha de inicio/fin:**

Febrero – julio 2020.

**Salario Bruto anual:**

Según méritos presentados y valía profesional.

**Procedimiento establecido para recepción de solicitudes:**

- Se solicita carta de presentación en la que se indique por qué quiere participar en el proyecto y qué área de las anteriormente descritas domina a nivel de titulación y de experiencia.
- Curriculum Vitae.

**Plazo y forma establecidos para recepción de solicitudes:**

Plazo límite de recepción de ofertas 11/02/20. Envío de candidaturas al correo: [secretaria.technica@cooperama.coop](mailto:secretaria.technica@cooperama.coop) indicando en el título "Puesto de trabajo: Consultor/a experto/a".

### **Constitución y baremo de la Comisión de Evaluación**

El proceso de selección se basará en:

- Entrevista personal.
- Valoración de los méritos presentados por los/as candidatos/as.