

<p>Título de la sesión: Artefactos contra Reunionalgia, el cronófago que parasita a las cooperativas.</p>	<p>Proyecto de apoyo a la consolidación de cooperativas. CONCOOP3.0</p>	<p>Fecha: 13.04.2021 Hora: 13h – 14:30 Duración Máx.: 1h. 30 min.</p>
<p>Objetivos de la sesión</p>		<p>Contenidos teóricos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas más aptas para evitar y defendernos de los ataques de Reunionalgia, es decir, para gestionar mejor el tiempo en nuestras reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es Reunionalgia. Un cronófago: criatura de carácter monstruoso que se alimenta de nuestro tiempo en el entorno laboral. • Qué artefactos existen para evitar los ataques de Reunionalgia y defendernos de ellos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Colador de Reuniones ○ Centrifugadora Temática ○ Pizarra ○ Preparador de Reuniones ○ Rastreador de Decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de los/as participantes de experiencias de ataques de Reunionalgia y posible aplicación de los artefactos a situaciones similares. • Diálogo con los/as participantes sobre el manejo de los artefactos. • Identificación en grupo de otros posibles artefactos.

Metodología

El trabajo en la sesión se basa en el contenido del Catálogo de Cronófagos e Inventario de Artefactos, elaborado por el propio formador. Este documento ofrece un esquema de pensamiento (con un toque de humor y a la vez con riqueza de contenidos) que puede ayudar a reconocer nuestras dificultades en la Gestión del Tiempo y a identificar diversas maneras de hacerlas frente.

En la sesión se presentará el contenido del material referido al cronófago Reunionalgia y a los artefactos para combatirlo, poniéndolo en relación con las experiencias de las y los participantes en su entorno laboral, y aprovechando las oportunidades de interacción que ofrece realizar la sesión en una plataforma virtual.

Recursos didácticos	Métodos didácticos	Materias vinculadas a la sesión
<p>Catálogo visual. Fichas de trabajo.</p>	<p>Exposición, introspección y diálogo.</p>	<p>Gestión del tiempo. Gestión de reuniones.</p>