

| | | |
|--|---|---|
| <p>Título de la sesión: SUBVENCIONES: CÓMO FUNCIONAN Y CONSEJOS ÚTILES PARA SOLICITARLAS Y JUSTIFICARLAS</p> | <p>Proyecto de apoyo a la consolidación de cooperativas. CONCOOP3.0</p> | <p>Fecha: 29/04/2021 Hora: 13h – 14:30 Duración Máx.: 1h. 30 min.</p> |
| <p>Objetivos de la sesión</p> | | <p>Ponente JAVIER JIMÉNEZ SEGURA</p> |
| <p>Objetivos de la sesión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer una visión general del funcionamiento de las subvenciones • Dar a conocer los criterios y procedimientos presentes en las convocatorias de subvenciones • Aportar pautas y consejos para la solicitud y justificación de subvenciones | <p>Contenidos teóricos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de funcionamiento de las subvenciones: visión general y normativa de referencia • La convocatoria: pistas para analizarla y hacer la solicitud • La justificación: pistas para realizarla y minimizar posibles problemas • Los controles de auditoría: pistas para atenderlos | <p>Actividades prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se expone el proceso de funcionamiento de las convocatorias de subvenciones, indicando la normativa de referencia • Se aportan pistas y herramientas para analizar las convocatorias y realizar solicitudes • Se aportan pistas para justificar las subvenciones concedidas • Se muestra el funcionamiento de los controles de auditoría sobre subvenciones concedidas y cómo afrontarlos • Se genera espacio para resolver dudas |

| Metodología | | |
|---|---|--|
| <p>Se desarrolla la sesión siguiendo el eje del proceso de las convocatorias de subvenciones: convocatoria, resolución, justificación y controles. Se parte de la exposición de la visión general del funcionamiento de las subvenciones y su normativa. Se exponen los diferentes pasos y en cada uno se aportan pistas y criterios, así como herramientas y buenas prácticas en su caso, atendiendo y resolviendo dudas. Se genera un espacio de debate que facilite aclarar dudas prácticas, el aterrizaje y la Integración de los contenidos.</p> | | |
| Recursos didácticos | Métodos didácticos | Materias vinculadas a la sesión |
| <ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia con comunicación en doble sentido • Chat para realizar aportaciones por escrito • Presentación PowerPoint • Mapas conceptuales e infografías • Ejemplos y buenas prácticas | <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de esquemas y contenidos • Desarrollo de procesos en sus diferentes pasos, indicando criterios • Aportación de ejemplos, buenas prácticas y herramientas para aterrizar los contenidos de forma práctica | <ul style="list-style-type: none"> • Financiación y Gestión económica • Gestión de actividades y proyectos • Planificación y Evaluación |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Herramientas ad-hoc• Debate participativo | <ul style="list-style-type: none">• Vinculación de contenidos con realidad de las personas participantes a través de la atención a dudas y preguntas• Integración de contenidos a través de un debate | |
|--|--|--|