

REPOSITORIO VISUAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS COOPERATIVAS

Principales hitos y lecciones aprendidas
del proceso de consolidación

Septiembre 2022 – Marzo 2023

COOPERAMA

Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid



MADRID



Las cooperativas
trabajando juntas bajo
una misma identidad

INDICE

1. **HITOS E ITINERARIO DE PROYECTO**
2. FASE INICIAL
3. FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO
4. FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS
5. FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

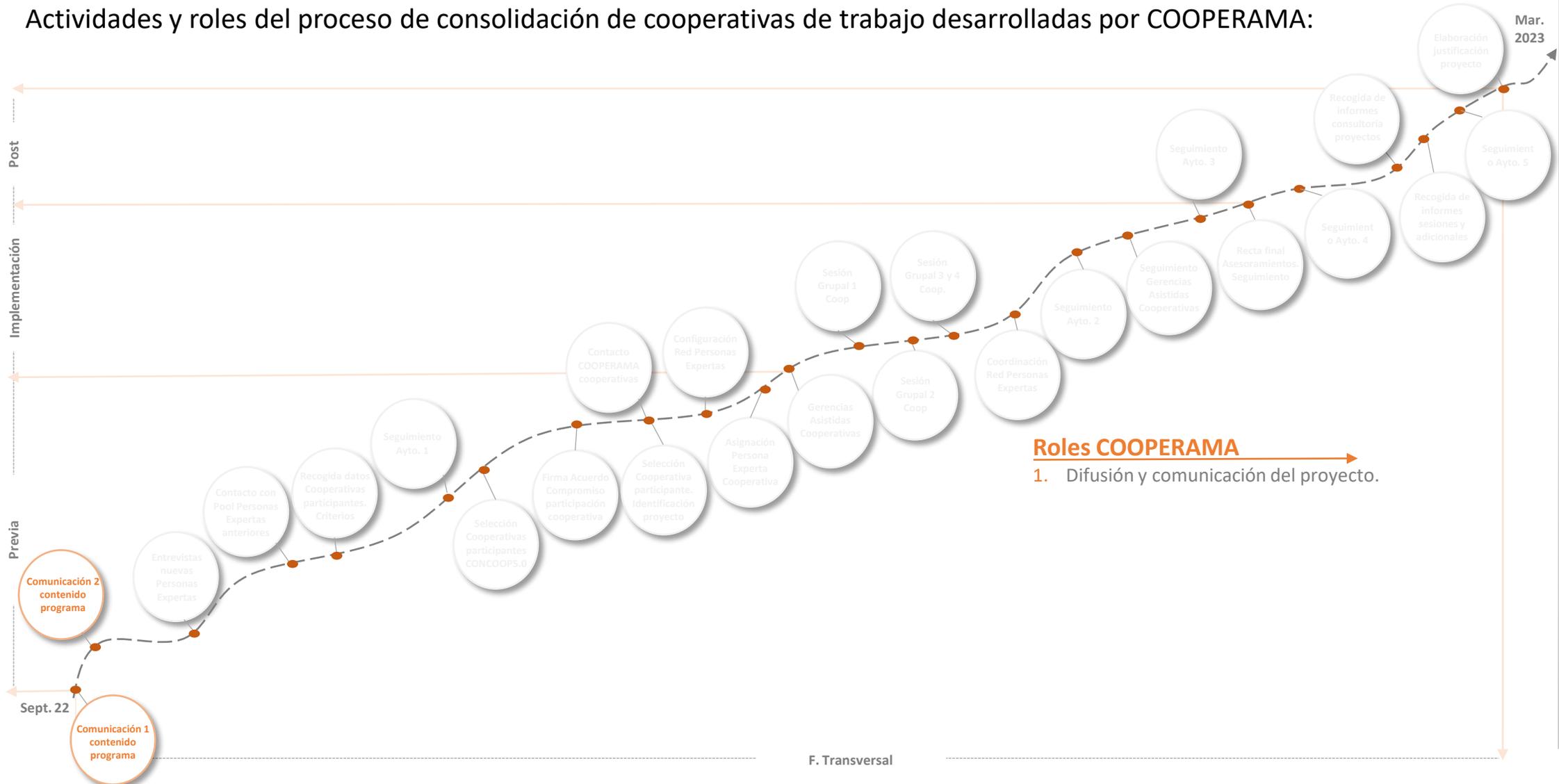


 | MADRID

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



MADRID

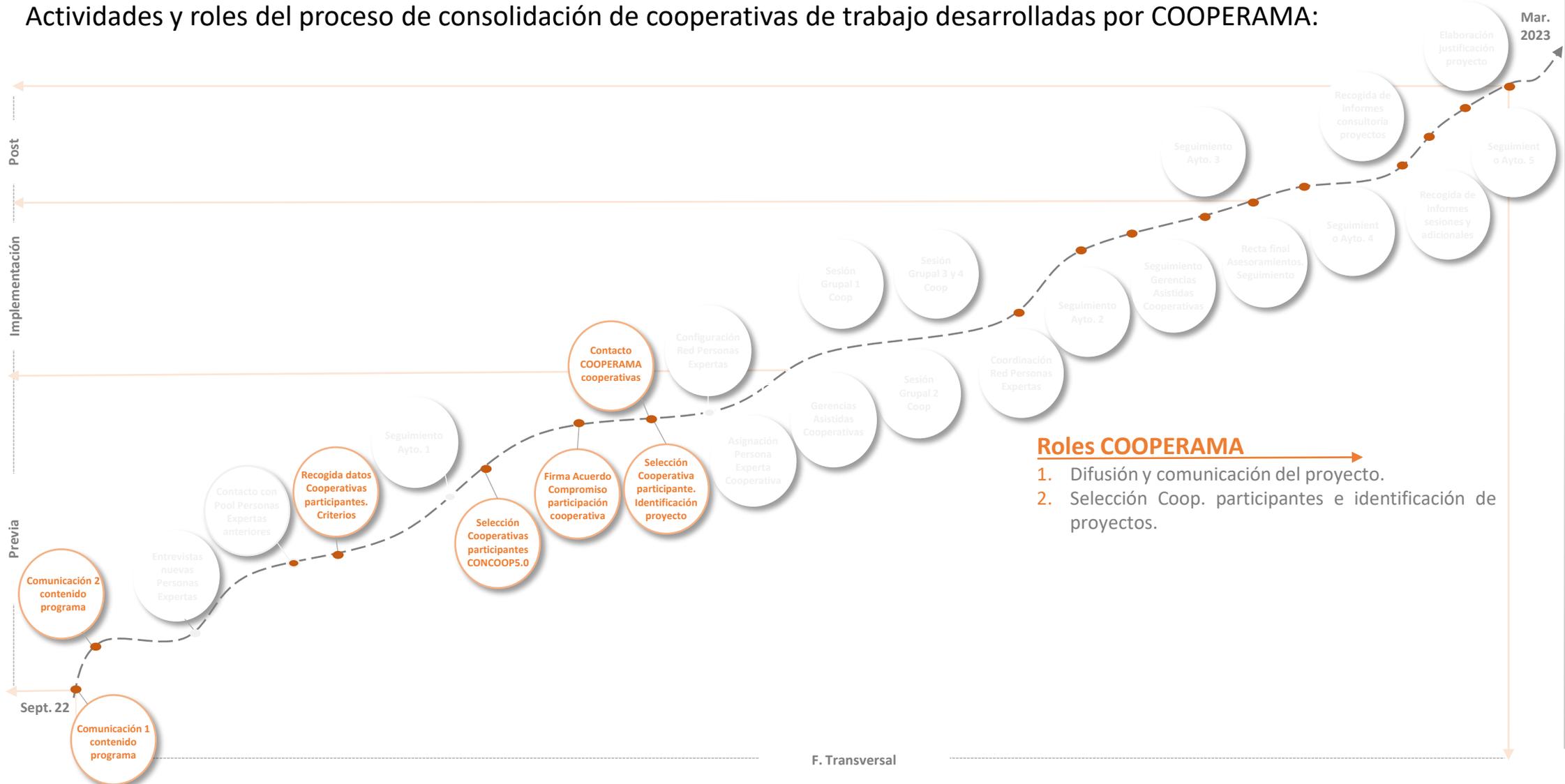
REPOSITORIO VISUAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS COOPERATIVAS

PRINCIPALES HITOS Y LECCIONES APRENDIDAS

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

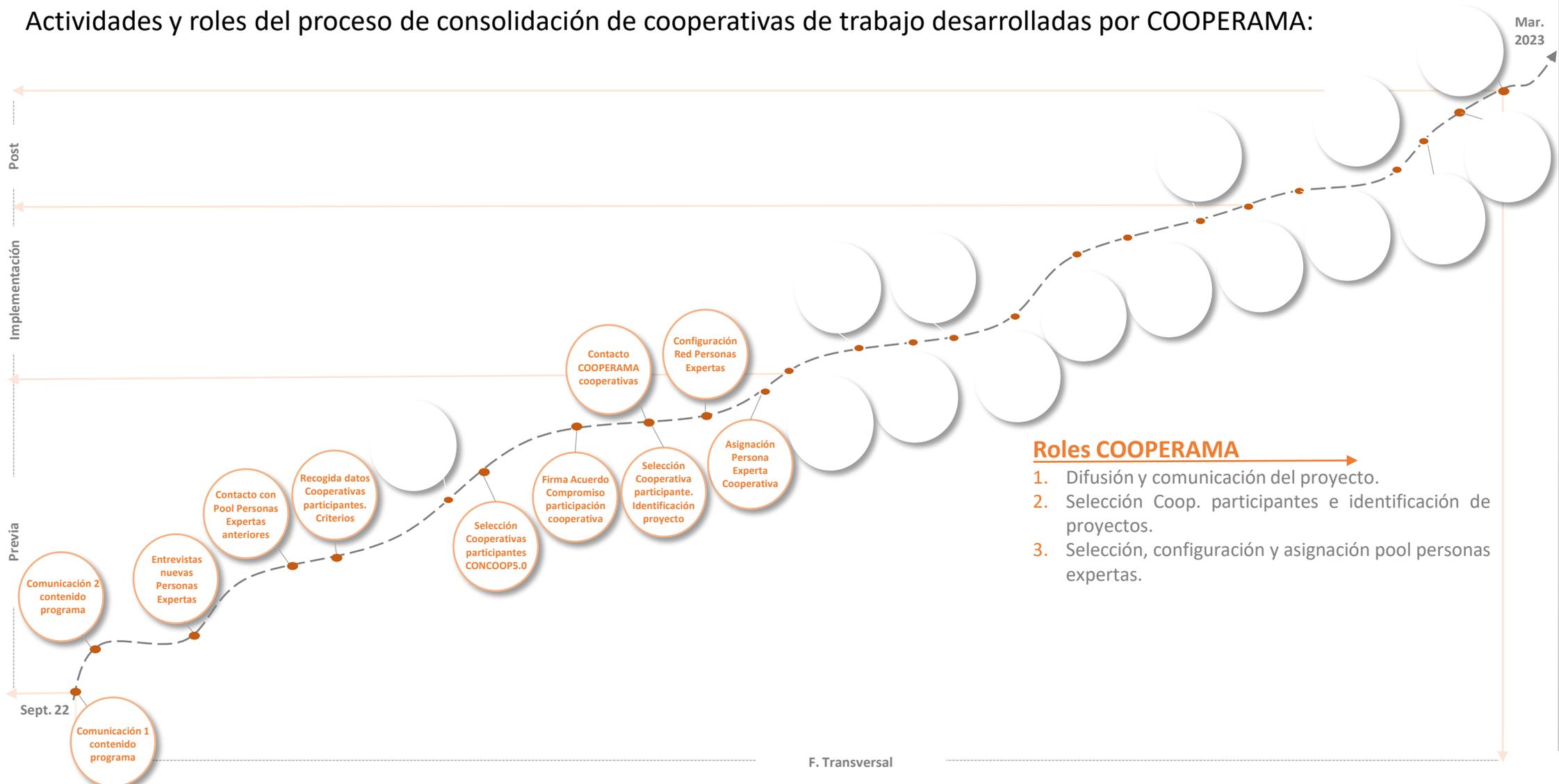
Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



Roles COOPERAMA

1. Difusión y comunicación del proyecto.
2. Selección Coop. participantes e identificación de proyectos.
3. Selección, configuración y asignación pool personas expertas.

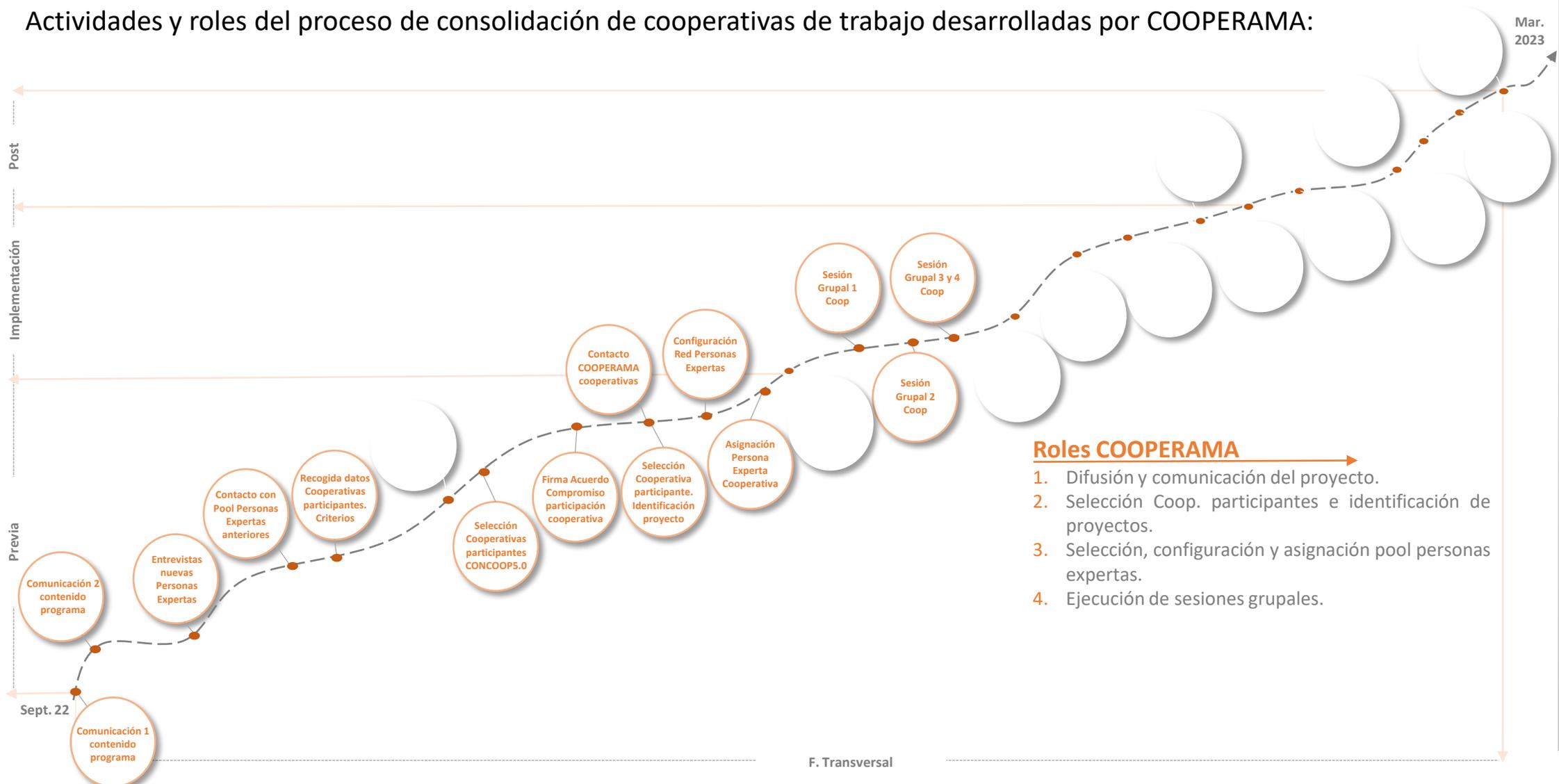


MADRID

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



Roles COOPERAMA

1. Difusión y comunicación del proyecto.
2. Selección Coop. participantes e identificación de proyectos.
3. Selección, configuración y asignación pool personas expertas.
4. Ejecución de sesiones grupales.



MADRID

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



Roles COOPERAMA

1. Difusión y comunicación del proyecto.
2. Selección Coop. participantes e identificación de proyectos.
3. Selección, configuración y asignación pool personas expertas.
4. Ejecución de sesiones grupales.
5. Acompañamiento a proyectos. Consultorías.



MADRID

REPOSITORIO VISUAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LAS COOPERATIVAS

PRINCIPALES HITOS Y LECCIONES APRENDIDAS

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



Roles COOPERAMA

1. Difusión y comunicación del proyecto.
2. Selección Coop. participantes e identificación de proyectos.
3. Selección, configuración y asignación pool personas expertas.
4. Ejecución de sesiones grupales.
5. Acompañamiento a proyectos. Consultorías.
6. Seguimiento reporte al Ayto.

HITOS E ITINERARIO

Acciones y roles

Actividades y roles del proceso de consolidación de cooperativas de trabajo desarrolladas por COOPERAMA:



Roles COOPERAMA

1. Difusión y comunicación del proyecto.
2. Selección Coop. participantes e identificación de proyectos.
3. Selección, configuración y asignación pool personas expertas.
4. Ejecución de sesiones grupales.
5. Acompañamiento a proyectos. Consultorías.
6. Seguimiento reporte al Ayto.
7. Transferencia conocimiento, networking, evaluación

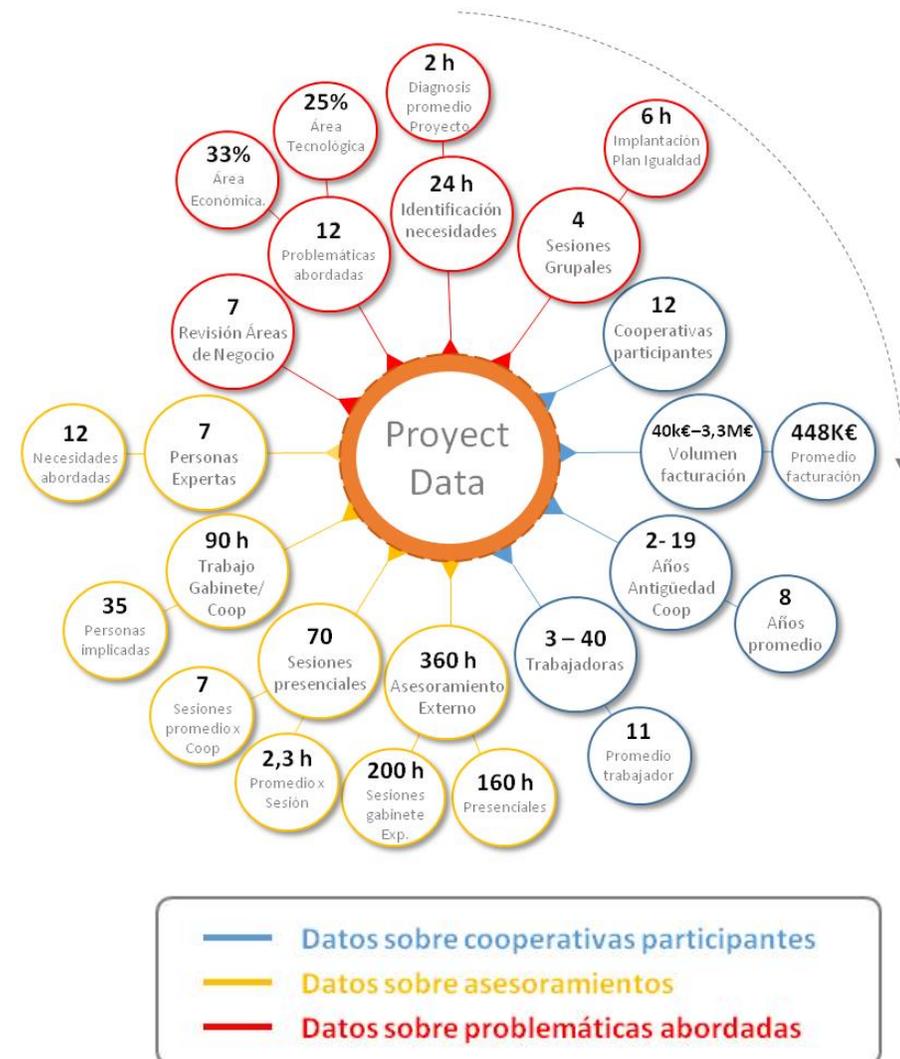
HITOS E ITINERARIO DEL PROYECTO

Principales cifras y datos

Foto fija resultado de la ejecución del programa de consolidación durante el periodo Septiembre 2022 - Marzo 2023:

Proyecto apoyo a la consolidación de cooperativas de trabajo

- **Visita de COOPERAMA.** Identificación de necesidades.
- **360 h.** asesoramiento.
- **30 horas/Coop.**
- **4 sesiones** asesoramiento /Coop.
- Asesoramiento **particularizado e individualizado.**
- **Objetivos** del proyecto:
 - ✓ **Proporcionar un acompañamiento y asesoramiento activo** a las coop. de trabajo que demanden en procesos de maduración de ideas, diseño e implementación de proyectos, así como en gestión, seguimiento y evaluación de programas con capacidad de impacto en entorno del cooperativismo de trabajo.
 - ✓ **Capacitar a las cooperativas de trabajo** en los conocimientos, las habilidades, las técnicas y los tiempos de concepción de proyectos productivos necesarios para mejorar sus números económico-financieros.
 - ✓ **Impulsar las relaciones de cooperación** y ayuda existentes entre las organizaciones cooperativas como base para afrontar con mayores garantías de éxito la mejora de los resultados económicos de esos proyectos, que por su complejidad exige la creación de vínculos sólidos con otras organizaciones y/o agentes que integren la economía.
 - ✓ **Llegar a un número amplio de cooperativas de trabajo** que por su propia configuración y estructura económica presentan especiales dificultades para trazar nuevos proyectos, aunque cuenten con las aptitudes, capacidades y las ideas técnicas necesarias para ello.



INDICE

1. HITOS E ITINERARIO DE PROYECTO
2. **FASE INICIAL**
3. FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO
4. FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS
5. FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO



FASE INICIAL

Difusión proyecto y comunicación

Las principales actividades efectuadas para **comunicar y difundir** el programa de consolidación han sido:

- Difusión por **redes sociales** COOPERAMA. Tw
- Contactar con **cooperativas que ya han participado** para que difundan en su entorno más próximo las bondades del programa de consolidación.
- Mailing masivo a más de **200 cooperativas**.
- **Reuniones individuales** de presentación con cooperativas interesadas.

Detalle de cooperativas interesadas en primera ronda

- BIOCORE S. Coop.
- Abogados IUS24 S. Coop. Mad.
- Espacio Dejando Huella S. Coop. Mad.
- Kuaderno taller S. Coop. Mad.
- La Periférica S. Coop. Mad.
- ACAIS S. Coop. Mad.
- Contis S. Coop. Mad.
- Teatro Pradillo S. Coop. Mad.
- Energy Flow Concept S. Coop. Mad.
- La Pájara S. Coop. Mad.
- La oveja negra S. Coop. Mad.
- SILVESTRINA S. Coop. Mad.
- Sísifo S. Coop. Mad.
- La Comala Madrid S. Coop. Mad.
- Heliconia S. Coop. Mad.
- DIVISA S. Coop. Mad.

FASE INICIAL

Selección de participantes

Detalle de organizaciones interesadas en la participación en el proyecto y contraste con las cooperativas socias de COOPERAMA:

16 Coop Interesadas en programa



6 Afiliadas



12 Participantes



FASE INICIAL

Selección de participantes

Perfil de las cooperativas:

Coop. Pequeñas

- ✓ **Facturación:** < 150k€
- ✓ **Socias y/o trabajadores:** < 5 personas
- ✓ **Trayectoria profesional:** < 3 años

Coop. Medianas

- ✓ **Facturación:** 150k€ – 300k€
- ✓ **Socias y/o trabajadores:** 5 – 15 personas
- ✓ **Trayectoria profesional:** 3 - 8 años

Coop. Grandes

- ✓ **Facturación:** > 300k€
- ✓ **Socias y/o trabajadores:** > 15 personas
- ✓ **Trayectoria profesional:** > 8 años



FASE INICIAL

Ficha descriptiva de las cooperativas participantes

Detalle informativo de las cooperativas seleccionadas:

• **Denominación social:** La Comala S. Coop. Mad

• **Domicilio:** C/ Risco de Pelоче, 8, 3B Madrid.

• **CIF:** Confidencial

• **Persona de contacto:** Mercedes Rodríguez

• **e-Mail:** Confidencial

• **Sector de actividad:** Cuidado, atención a mayores

• **Datos de facturación 2021:** Confidencial

• **N.º de trabajadores:** Confidencial

• **Fecha de constitución:** Confidencial

• **Necesidad a abordar:** Fortalecimiento del equipo de gestión y coordinación en la cooperativa. Métodos, organización y técnicas de diferenciación respecto a personas trabajadoras.

• **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Táctico

• **Afiliada a COOPERAMA:** Si

• **URL:** www.lacomala.org



• **Denominación social:** Energy Flow Concept

• **Domicilio:** C/ Cuatro Amigos, 5, Bajo Izquierda, 28029 Madrid

• **CIF:** Confidencial

• **Persona de contacto:** Fernando González

• **e-Mail:** Confidencial

• **Sector de actividad:** Autoconsumo de energía sostenible

• **Datos de facturación 2021:** Confidencial

• **N.º de trabajadores:** Confidencial

• **Fecha de constitución:** Confidencial

• **Necesidad a abordar:** Campaña de identificación y captación de personas socias que quieran involucrarse y participar en la cooperativa a nivel de gestión y coordinación. El acompañamiento irá orientado también a integrar en la cooperativa a la persona socia de forma que asimile el plan de trabajo que está en marcha en la empresa.

• **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Estratégico

• **Afiliada a COOPERAMA:** No

• **URL:** www.energyflowconcept.es



• **Denominación social:** Sisifo S. Coop. Mad

• **Domicilio:** C/ Taconera, 19. Bajo. 28041 MADRID

• **CIF:** Confidencial

• **Persona de contacto:** Xavier Tamarit

• **e-Mail:** Confidencial

• **Sector de actividad:** Integración y formación sociolaboral de personas en riesgo de exclusión social. Prestan servicios vinculados a la sastrería y la costura.

• **Datos de facturación 2021:** Confidencial

• **N.º de trabajadores:** Confidencial

• **Fecha de constitución:** Confidencial

• **Necesidad a abordar:** Plan de comunicación que valore la actividad que desarrolla la cooperativa más allá del hecho de que son empresa que facilita la inserción laboral de personas sino porque tienen capacidad y conocimiento para prestar un servicio de calidad.

• **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Táctico.

• **Afiliada a COOPERAMA:** Si

• **URL:** www.sisifo.coop



• **Denominación social:** La Oveja Negra Taberna Vegana S. Coop. Mad

• **Domicilio:** C. de Buenavista, 42, Local Derecha, 28012 Madrid.

• **CIF:** Confidencial

• **Persona de contacto:** Catalina Hdez

• **e-Mail:** Confidencial

• **Sector de actividad:** Restauración

• **Datos de facturación 2021:** 1 Confidencial

• **N.º de trabajadores:** Confidencial

• **Fecha de constitución:** Confidencial

• **Necesidad a abordar:** Auditoría comercial o análisis organizativo interno para potenciar el clima cooperativo en la organización.

• **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Táctico y estratégico

• **Afiliada a COOPERAMA:** No

• **URL:** www.ovejavegana.com



FASE INICIAL

Ficha descriptiva de las cooperativas participantes

Detalle informativo de las cooperativas seleccionadas:

- **Denominación social:** DIVISA S. Coop. Mad
- **Domicilio:** Cea Bermúdez, 46 PISO 10º Izda. 28003 Madrid
- **CIF:** Confidencial
- **Persona de contacto:** Javier Entinze Herreros
- **e-Mail:** Confidencial
- **Sector de actividad:** Agentes y correduría de seguros
- **Datos de facturación 2021:** Confidencial
- **N.º de trabajadores:** Confidencial
- **Fecha de constitución:** Confidencial
- **Necesidad a abordar:** Implantación de herramienta que proporcione una estimación presupuestaria o tasación de los siniestros sufridos por los objetos asegurados que le permita conocer al indemnizado la indemnización inicial que le correspondería. .
- **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Estratégico
- **Afiliada a COOPERAMA:** No
- **URL:** en construcción

DIVISA

- **Denominación social:** ADEIA S. Coop. Mad
- **Domicilio:** C. del Conde de Xiqueña, 9, 2ª Izq, 28004 Madrid
- **CIF:** Confidencial
- **Persona de contacto:** Ana Teijeiro
- **e-Mail:** Confidencial
- **Sector de actividad:** Gestoría administrativa, laboral y contable
- **Datos de facturación 2021:** Confidencial
- **N.º de trabajadores:** Confidencial
- **Fecha de constitución:** Confidencial
- **Necesidad a abordar:** Plan estratégico 2023-26
- **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Estratégico
- **Afiliada a COOPERAMA:** Si
- **URL:** www.adeia.es

ADEIA

- **Denominación social:** La Pájara Ciclomensajería S. Coop. Mad

- **Domicilio:** C. de los Bascones, 11, 28029 Madrid
- **CIF:** Confidencial
- **Persona de contacto:** Christian Osuna
- **e-Mail:** Confidencial
- **Sector de actividad:** Comida a domicilio y entrega de paquetería en bicicleta
- **Datos de facturación 2021:** Confidencial
- **N.º de trabajadores:** Confidencial
- **Fecha de constitución:** Confidencial
- **Necesidad a abordar:** Diseño inicial de un espacio público destinado al impulso de la ciclogística urbana, las tecnologías de la asistencia al pedaleo y otros vehículos de movilidad personal.
- **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Estratégico
- **Afiliada a COOPERAMA:** No
- **URL:** www.lapajaraenbici.com



- **Denominación social:** La Periférica S. Coop. Mad
- **Domicilio:** C/Doctor Blanco Soler 11, Local 4, 28044 Madrid
- **CIF:** Confidencial
- **Persona de contacto:** Diana Taboada / Esther Pérez / Laura Masa
- **e-Mail:** Confidencial
- **Sector de actividad:** Centro de Psicología y Transformación Social. Investigación y desarrollo experimental en ciencias sociales y humanidades.
- **Datos de facturación 2021:** Confidencial
- **N.º de trabajadores:** Confidencial
- **Fecha de constitución:** Confidencial
- **Necesidad a abordar:** Impulsar línea de negocio basada 2 áreas de trabajo (musicoterapia y neuropsicología) que tienen diferentes niveles de desarrollo actualmente, a las que se quiere dar un empuje.
- **Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad:** Táctico
- **Afiliada a COOPERAMA:** Si
- **URL:** www.laperiferica.org



FASE INICIAL

Ficha descriptiva de las cooperativas participantes

Detalle informativo de las cooperativas seleccionadas:

- Denominación social: **BIOCORE S. Coop. Mad**
- Domicilio: C/ Primitiva Gañán, 11 28026 Madrid.
- CIF: **Confidencial**
- Persona de contacto: Paula Reviejo
- e-Mail: **Confidencial**
- Sector de actividad: Investigación y desarrollo experimental en ciencias naturales y técnicas
- Datos de facturación 2021: **Confidencial**
- N.º de trabajadores: **Confidencial**
- Fecha de constitución: **Confidencial**
- Necesidad a abordar: Adaptación a la Ley 18/2022 de creación y crecimiento de empresas que establece la obligación de expedir, remitir y recibir facturas electrónicas en sus relaciones comerciales con otros empresarios y profesionales. Acompañamiento en la implantación de un sistema de planificación de recursos empresariales electrónico que permita la integración de las diferentes áreas de la cooperativa (comercial, financiera, compras, ventas, proyectos, RR.HH.) de forma que se pueda hacer un seguimiento electrónico permanente de todas las facturas que genere la empresa.
- Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad: Estratégico
- Afiliada a COOPERAMA: Si
- URL: www.biocore.es

Biocore

- Denominación social: **Abogados IUS 24 S. Coop. Mad**
- Domicilio: C/ Cuatro Amigos, 5, Bajo Izquierda, 28029 Madrid
- CIF: **Confidencial**
- Persona de contacto: Silvia Sánchez Jiménez
- e-Mail: **Confidencial**
- Sector de actividad: Servicios jurídicos
- Datos de facturación 2021: **Confidencial**
- N.º de trabajadores: **Confidencial**
- Fecha de constitución: **Confidencial**
- Necesidad a abordar: Pautas para desarrollar una buena gestión administrativa en la cooperativa y consolidar ese área en la cooperativa. Recomendaciones para garantizar el control y el registro de las operaciones que genera la cooperativa, las contrataciones y pagos que genera su actividad, la gestión del tiempo, la asignación de casos, el análisis de la rentabilidad de la cooperativa, etc.
- Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad: Estratégico
- Afiliada a COOPERAMA: No
- URL: www.abogadosius24.es

IUS24
ABOGAD@S

- Denominación social: **Espacio Dejando Huella S. Coop. Mad**
- Domicilio: c/ Doctor Fourquet, 29, 28012 Madrid
- CIF: **Confidencial**
- Persona de contacto: María Coca Molina
- e-Mail: **Confidencial**
- Sector de actividad: Educación y cuidado infantil de 0-6 años
- Datos de facturación 2021: **Confidencial**
- N.º de trabajadores: **Confidencial**
- Fecha de constitución: **Confidencial**
- Necesidad a abordar: Revisión del modelo de negocio y acompañamiento en la elaboración de estrategias útiles para continuar creciendo en la cooperativa. Nuevas líneas de negocio que posibiliten superar el techo de negocio que ya se ha alcanzado.
- Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad: Estratégico
- Afiliada a COOPERAMA: No
- URL: www.espaciodejandohuella.com

Dejando huella

- Denominación social: **Teatro Pradillo S. Coop. Mad**
- Domicilio: C. de Pradillo, 12, 28002 Madrid.
- CIF: **Confidencial**
- Persona de contacto: Violeta Frion
- e-Mail: **Confidencial**
- Sector de actividad: Artes escénicas
- Datos de facturación 2021: **Confidencial**
- N.º de trabajadores: **Confidencial**
- Fecha de constitución: **Confidencial**
- Necesidad a abordar: Adaptación del espacio del teatro según el Código Técnico de la Edificación que obliga a todas las empresas a garantizar espacios que faciliten la circulación a personas con diversidad funcional. Valoración y diseño del proyecto de reforma.
- Nivel de gestión en el que se encuentra la necesidad: Estratégico
- Afiliada a COOPERAMA: Si
- URL: www.teatropradillo.com

TEATRO PRADILLO

FASE INICIAL

Identificación de proyectos

COOPERAMA efectúa una visita a las cooperativas de trabajo seleccionadas con el fin de identificar el tipo de proyecto que deberá ser acompañado:

BIOCORE S. Coop.

Adaptación a la Ley 18/2022 de creación y crecimiento de empresas que establece la obligación de expedir, remitir y recibir facturas electrónicas en sus relaciones comerciales con otros empresarios y profesionales. Acompañamiento en la implantación de un sistema de planificación de recursos empresariales electrónico que permita la integración de las diferentes áreas de la cooperativa (comercial, financiera, compras, ventas, proyectos, RR.HH.) de forma que se pueda hacer un seguimiento electrónico permanente de todas las facturas que genere la empresa.

Teatro Pradillo S. Coop. Mad.

Adaptación del espacio del teatro según el Código Técnico de la Edificación que obliga a todas las empresas a garantizar espacios que faciliten la circulación a personas con diversidad funcional. Valoración y diseño del proyecto de reforma de los servicios.

Sísifo S. Coop. Mad.

Plan de comunicación que valore la actividad que desarrolla la cooperativa más allá del hecho de que son empresa que facilita la inserción laboral de personas sino porque tienen capacidad y conocimiento para prestar un servicio de calidad.

FASE INICIAL

Identificación de proyectos

Espacio Dejando Huella S. Coop. Mad.

Revisión del modelo de negocio y acompañamiento en la elaboración de estrategias útiles para continuar creciendo en la cooperativa. Nuevas líneas de negocio que posibiliten superar el techo de negocio que ya se ha alcanzado y comunicación eficaz.

La Oveja Negra S. Coop. Mad.

Auditoría comercial o análisis organizativo interno para potenciar el clima cooperativo en la organización.

Energy Flow Concept S. Coop. Mad.

Campaña de identificación y captación de personas socias que quieran involucrarse y participar en la cooperativa a nivel de gestión y coordinación. El acompañamiento irá orientado también a integrar en la cooperativa a la persona socia de forma que asimile el plan de trabajo que está en marcha en la empresa.

DIVISA S. Coop. Mad.

Implantación de una herramienta que proporcione una estimación presupuestaria o tasación de los siniestros sufridos por los objetos asegurados que le permita conocer al indemnizado la cuantía inicial de dicha indemnización que le correspondería.

FASE INICIAL

Identificación de proyectos

Abogados IUS24 S. Coop. Mad.

Pautas para desarrollar una buena gestión administrativa en la cooperativa y consolidar esa área en la cooperativa. Recomendaciones para garantizar el control y el registro de las operaciones que genera la cooperativa, las contrataciones y pagos que genera su actividad, la gestión del tiempo, la asignación de casos, el análisis de la rentabilidad de la cooperativa, etc.

La Comala S. Coop. Mad.

Fortalecimiento del equipo de gestión y coordinación en la cooperativa a partir de una herramienta tecnológica de gestión. Métodos, organización y técnicas de diferenciación respecto a personas trabajadoras.

ADEIA S. Coop. Mad.

Plan estratégico 2023-26 que comenzará con un análisis de viabilidad del área jurídica de la cooperativa.

La Periférica S. Coop. Mad.

Impulsar línea de negocio basada 2 áreas de trabajo (M&N) que tienen diferentes niveles de desarrollo actualmente, a las que se quiere dar un empuje. Se comenzará elaborando un análisis de viabilidad de dichas áreas.

La Pájara Ciclomensajería S. Coop. Mad.

Diseño inicial de un espacio público destinado al impulso de la ciclogística urbana, las tecnologías de la asistencia al pedaleo y otros vehículos de movilidad personal.

INDICE

1. HITOS E ITINERARIO DE PROYECTO
2. FASE INICIAL
3. **FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO**
4. FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS
5. FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas. Comunicación

Difusión de la oportunidad profesional a través de diferentes canales:

- Portal **Haces Falta**



- Difundida por **Twitter** y **LinkedIn**



- Colgada en el **portal web de Cooperama**



Cifras del proceso de selección:

- **4** CV recibidos
- **7** personas expertas
- **1** Consultoras seleccionadas



COOPERAMA
Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid

Convocatoria de selección de personal para el puesto de experto/a externo/a del proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo de Madrid.

Denominación del puesto:
Consultor/a experto/a en áreas de gestión interna de una organización para proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo en Madrid.

Responsable de la contratación:
Cooperama. Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid.

Características generales del puesto de trabajo:
El candidato/a formará parte de un equipo multidisciplinar de consultores/as y asesores/as, expertos/as externos/as en diferentes áreas de gestión interna de una organización.

Su misión principal consistirá en ofrecer soluciones ágiles y efectivas a las problemáticas, carencias y necesidades presentadas por las cooperativas de trabajo.

El objetivo general del proyecto es fortalecer las capacidades técnicas, organizativas y de gestión de las cooperativas de trabajo participantes, mejorando así sus niveles de competitividad, consolidación, posicionamiento y potencial de crecimiento.

Funciones asignadas:

- El candidato/a recibirá un informe de diagnóstico de la situación de la cooperativa a nivel interno y externo que además incluirá la elección por parte de la cooperativa de una carencia o problemática concreta a solventar.
- Una vez conocido el problema a resolver en la cooperativa, el candidato/a se responsabilizará de presentar un plan de acción o plan de gerencia asistida orientado a solucionar dicho problema.
- El plan que deberá documentarse en tiempo y forma, tendrá que contener información sobre qué actividades/herramientas/estrategias se van a utilizar para ello, cómo se va a implementar, cuáles son los objetivos que parique y mediante qué indicadores se va a efectuar seguimiento/control/supervisión del grado de avance del plan. Asimismo, el plan deberá contener una valoración final del desarrollo de todo el proceso.
- El plan de acción deberá ser implementado en la cooperativa con acompañamiento presencial por parte del experto/a externo/a y preferentemente en el espacio de trabajo de la cooperativa.
- El candidato/a será la referencia de la cooperativa de trabajo en todo lo relativo al desarrollo del plan de gerencia asistida durante el tiempo que dure su implementación.
- Reporte del proceso a la secretaria técnica de Cooperama.

Titulación requerida:

- Se valorará titulación y grado de especialización en asesoramiento organizacional y estratégico en las siguientes áreas de gestión de una organización:
 - o Gestión económico-financiera
 - o Planes de crecimiento y expansión.
 - o Comercialización y ventas.
 - o Marketing y comunicación.
 - o Cambio tecnológico y digitalización.
 - o Gestión de la calidad.

COOPERAMA. Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid.
C/ Virgen de las Peligros, 3, 4ª planta. 28013 Madrid.
91 446 97 50 // 699710213

COOPERAMA
Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid

Méritos requeridos:

- Experiencia relevante:
 - o Experiencia en consultoría y/o asesoramiento estratégico a empresas y organizaciones en las áreas de gestión antes mencionadas.
 - o Experiencia en realización de planes de empresa y modelos de negocio a pymes.
 - o Experiencia en diseño, implementación, desarrollo y valoración de planes orientados a solventar problemáticas identificadas en alguna de las áreas de gestión antes mencionadas.
 - o Conocimientos avanzados en herramientas y estrategias de gestión.
- Se valorará:
 - o Capacidad para entender el contexto de actividad de las cooperativas de trabajo y sus problemáticas jurídicas, económicas y sociales.

Otros:

- Capacidad de redacción, síntesis y claridad.
- Iniciativa y capacidad resolutiva.
- Flexibilidad, dinamismo y adaptación a diferentes contextos organizacionales.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buen trato.

Tipo de contrato:
Pago por servicio efectuado en base a una tarifa hora predefinida.

Categoría laboral:
Técnico/a especialista/a

Horario y Jornada:
Horario flexible a convenir con el área de coordinación de COOPERAMA.

Fecha de inicio/fín:
03-22-Marzo-2023.

Salario Bruto anual:
Según méritos presentados y valía profesional.

Procedimiento establecido para recepción de solicitudes:

- Se solicita carta de presentación en la que se refleje por qué quiere participar en el proyecto y qué área de los anteriormente descritas domina a nivel de titulación y de experiencia.
- Currículum Vitae.

Plazo y forma establecidos para recepción de solicitudes:
Plazo límite de recepción de ofertas durante el mes de febrero de 2023. Envío de candidaturas al correo: secretaria tecnico@cooperama.es indicando en el título "Puesto de trabajo: Consultor/a experto/a".

Constitución y baremo de la Comisión de Evaluación

COOPERAMA. Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid.
C/ Virgen de las Peligros, 3, 4ª planta. 28013 Madrid.
91 446 97 50 // 699710213



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas

Elección de áreas de conocimiento con los siguientes criterios:

- Áreas de conocimiento en consonancia con los **proyectos identificados en las cooperativas**.
- **Particularidades de la fórmula jurídica** de las cooperativas de trabajo.
- Principios y valores del cooperativismo así como el propio **modelo de organización empresarial**.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas

Recepción de perfiles curriculares y criba:

- Perfiles procedentes de la **economía social y solidaria**.
- **Consultoras** con experiencia en el acompañamiento a proyectos
- Perfiles que han trabajado en el sector de la **economía convencional**.
- Personas expertas recomendadas con capacidad para **transmitir conocimientos**.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas

Elección de personas expertas:

- **Entrevista personal con la persona experta** donde se repasan conocimientos y se explica el proyecto en profundidad.
- Valoración del **grado de especialidad** que presenta en su materia de conocimiento principal y titulación cursada.
- Estimación del número de personas expertas a configurar y conformación de una **red de personas expertas y reserva**.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas

Configuración y asignación de la red de personas expertas con los siguientes criterios:

- Expertise de cada profesional y tipología de la necesidad a abordar en cada cooperativa.
- Satisfacer la elección del profesional que, en su caso, efectúe la cooperativa.
- Obtener sinergias en los procesos de asesoramiento cuando la necesidad a abordar es similar en varias cooperativas.
- Flexibilidad.



A la red reclutada para la presente edición, se incorporan personas expertas que participaron en la edición anterior, de forma que se consigue conformar un grupo multidisciplinar experto en diferentes materias.

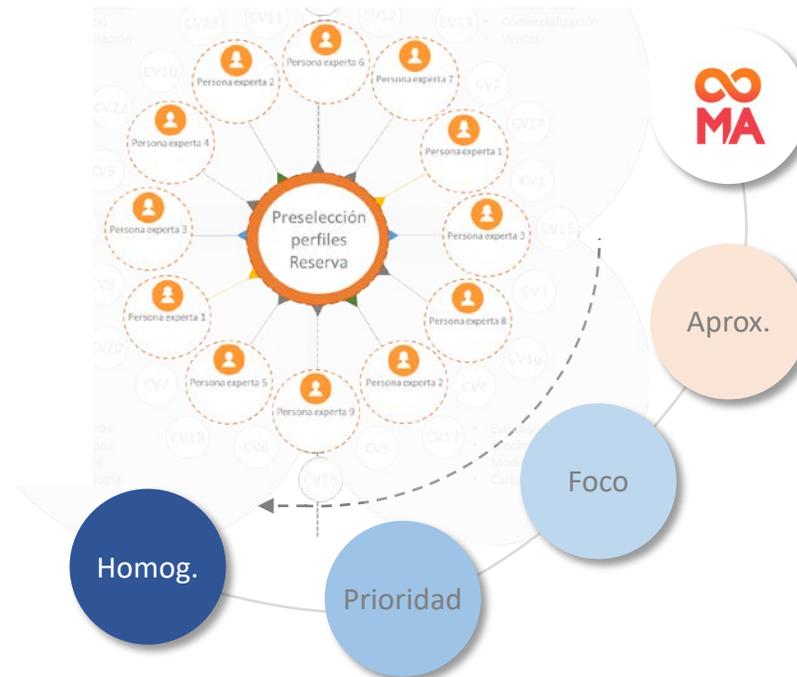
En esta anualidad se reclutan, además, 2 personas/consultoras especialistas en impulsar proyectos

FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Selección personas expertas

Tareas de coordinación de la Red de personas expertas con los siguientes criterios:

- **Introducir a la red** en el sector cooperativo y en concreto en el proceso de aproximación de la persona experta a la cooperativa.
- **Focalizar los asesoramientos** en resolver la problemática identificada como prioritaria.
- **Evitar que la consultoría** se diluya en tratar otros aspectos de menor entidad para la cooperativa.
- **Homogeneizar entrega de documentos y procedimientos** de acercamiento a la cooperativa de acuerdo con buenas prácticas.

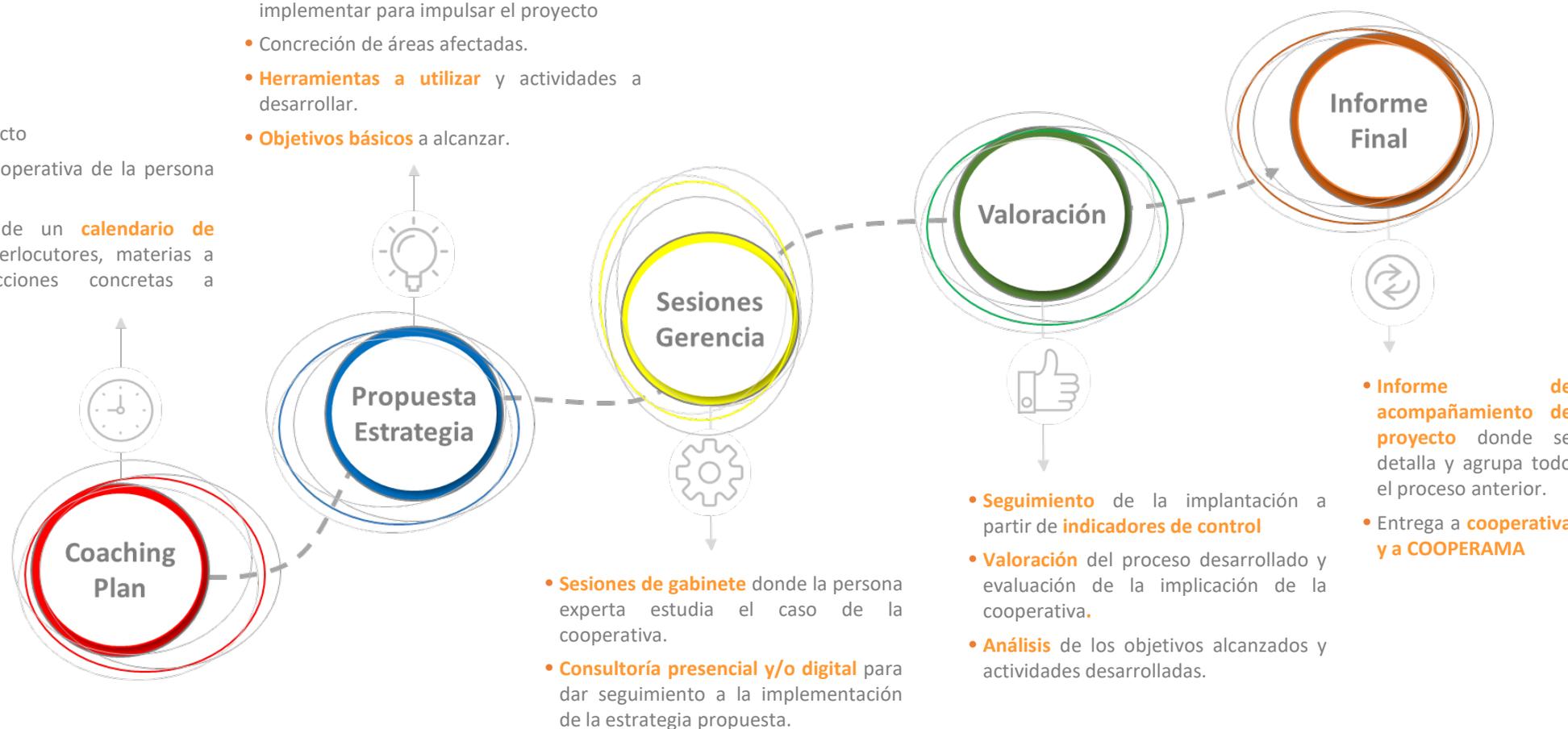


FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Gerencias asistidas. Itinerario

El proceso de **gerencia asistida** implementado con la red de personas expertas sigue el siguiente **itinerario de desarrollo**:

- **Análisis** del proyecto
- **Visita inicial** a cooperativa de la persona experta.
- Establecimiento de un **calendario de sesiones** con interlocutores, materias a abordar y acciones concretas a desarrollar.
- **Detalle de la estrategia** sugerida a implementar para impulsar el proyecto
- Concreción de áreas afectadas.
- **Herramientas a utilizar** y actividades a desarrollar.
- **Objetivos básicos** a alcanzar.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Gerencias asistidas. Necesidades abordadas y tiempos

Las gerencias o asesoramientos efectuados a las 12 cooperativas participantes han tenido las siguientes características:

- Impartidas casi **70 sesiones** en todo el programa de consolidación.
- Impartidas **casi 160 horas de asesoramiento presencial/digital** por parte de las personas expertas.
- Duración media de asesoramientos por cooperativa casi de **2,3 horas**.
- Consultorías efectuadas durante los **7 meses** de generación del proyecto.

Coop	Persona experta asignada	Fecha de inicio	Sesiones celebradas con persona experta	Tiempo total (h)	Tiempo medio (h) sesiones
BIOCORE S. Coop. Mad	IdeiaTek	15/09/2022	6	13,0	2,2
TEATRO PRADILLO S. Coop. Mad	Natalia Martínez	31/10/2022	4	11,0	2,8
SÍSIFO S. Coop. Mad.	Miquel Angel Muñoz	10/11/2022	5	10,5	2,1
ENERGY FLOW CONCEPT S. Coop. Mad	Transformando	15/12/2022	7	11,5	1,6
LA COMALA S. Coop. Mad	IdeiaTek	15/12/2022	6	22,0	3,7
ESPACIO DEJANDO HUELLA S. Coop. Mad	Lasgaya	28/09/2022	5	13,0	2,6
ABOGADOS IUS29 S. Coop. Mad	Juan Carlos Pérez Grande	28/09/2022	5	12,0	2,4
LA OVEJA VEGANA S. Coop. Mad	Miquel Angel Muñoz	15/12/2022	11	19,0	1,7
LA PÁJARA CICLOMENSAJERÍA S. Coop. Mad.	Mario Corio	16/01/2023	5	11,0	2,2
DIVISA S. Coop. Mad.	IdeiaTek	10/01/2023	6	13,0	2,2
ADEIA S. Coop. Mad.	Transformando	10/01/2023	5	12,0	2,4
LA PERIFÉRICA S. Coop. Mad.	Juan Carlos Pérez Grande	16/01/2023	5	12,0	2,4

Total sesiones

70

160,0

2,29



MADRID

FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Sesiones colectivas. Contenido y calendario

Implantación de planes de igualdad en cooperativas de trabajo

- Impartidas las sesiones colectivas en **12, 13 y 14 de diciembre**.
- **3 webinars de 6 h.** totales de duración.
- **17 personas asistentes** pertenecientes a agentes del cooperativismo.

Primera sesión

- ✓ La igualdad efectiva entre mujeres en el ámbito laboral.
- ✓ Marco jurídico.
- ✓ Plan de igualdad en la empresa y organizaciones laborales.
 - Puesta en marcha del proceso de elaboración del plan de igualdad.
 - Realización del diagnóstico.

Segunda sesión

- ✓ Plan de igualdad en la empresa y organizaciones laborales II.
 - Diseño, aprobación y registro del plan de igualdad.
 - Implantación y seguimiento del plan de igualdad.
 - Evaluación del plan de igualdad.
- ✓ Obligaciones en materia de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
 - Registro retributivo.
 - Auditoría retributiva.

Tercera sesión

- ✓ Acoso sexual y por razón de sexo: prevención y protocolos de actuación.
- ✓ Resolución de dudas y ejercicio práctico.

Fases de los PI

1 COMPROMISO

2 DIAGNÓSTICO

3 PLAN DE IGUALDAD

4 EVALUACIÓN

5 SEGUIMIENTO

Proceso de selección y contratación

Distribución de la plantilla según tipo de contrato y sexo (N)

Contrato	Mujeres (%)	Hombres (%)
Indefinido completa	22%	78%
Indefinido parcial	25%	75%
Eventual completa	25%	75%
Eventual parcial	25%	75%
Inter. Discapac. Completa	25%	75%

- **PARCIALIDAD FEMENINA** (el 78% de los contratos parciales son de mujeres) - MENOR REMUNERACIÓN. Puede ser indicador de aspecto de mejora en materia de corresponsabilidad si la parcialidad es por motivos de cuidado.
- **CONTRATOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD:** Ninguna mujer. Sin embargo ellas sufren doble discriminación por ser mujeres y tener discapacidad.

Protocolo de acoso sexual y/o por razón de sexo

CONTENIDO

- **Ámbito de aplicación** del acoso a todas las personas vinculadas con la empresa.
- Declaración de principios.
- Designar **personas responsables** de la activación e implementación del protocolo - Comisión Instructora.
- **Definir claramente los tipos de acoso** y las **conductas**.
- Arbitrar procedimientos claros, rápidos y eficaces para la **denuncia o reclamaciones**.
- Contemplar **estrategias de prevención** que deberán negociarse con la RLPT, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas, de sensibilización así como acciones de formación.
- Establecer **medidas cautelares** y correctivas y establecer las **sanciones**.

¿Qué son?

Los planes de igualdad de las empresas son un **conjunto ordenado de medidas**, adoptadas después de realizar un **diagnóstico de situación**, tendientes a alcanzar en la empresa **la igualdad de trato y de oportunidades** entre mujeres y hombres y a eliminar la **discriminación por razón de sexo**.

Artículo 46. **Concepto y contenido de los planes de igualdad de las empresas** (Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres)

FASE DE COMPROMISO

Competencias

- Negociación y diseño del diagnóstico
- Elaboración del Informe de resultados del diagnóstico
- Identificación de medidas prioritarias
- Impulso de la implementación
- Definición de indicadores
- Información y sensibilización

Art. 5 y 6 del RD 901/2020

FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Principales cifras y datos de la fase de implementación

7 meses de gerencia asistida que podemos resumir en el siguiente **decálogo de cifras y actuaciones implementadas**:

- Abordadas **12 carencias** específicas con el objetivo de abordarlas para facilitar que la actividad de la cooperativa no se estanque.
- Generados y entregados **12 informes de acompañamiento a proyectos** donde se detalla la estrategia, las herramientas y las soluciones propuestas.
- **35 personas involucradas en las consultorías** y que han participado de forma directa o indirecta en todo el proceso.
- **70 Sesiones de asesoramiento particularizado** y adaptado a las necesidades de cada cooperativa (promedio de casi 7 sesiones por cooperativa).
- **170 horas de consultoría presencial y/o digital de las 360 horas** contempladas en el proyecto orientadas a solucionar las carencias identificadas por COOPERAMA (promedio de unas 13 h por cooperativa).
- **2,3 h. de duración promedio de sesiones planificadas** durante 7 meses desde criterios de flexibilidad, prioridad y encaje en la agenda de trabajo de la cooperativa.
- **90 h. de trabajo de la Coop. adicional**, en promedio, a las sesiones presenciales que ha estado dirigido a estudiar las acciones recomendadas, deberes sugeridos, aportar información, analizar e implementar las estrategias formuladas por parte de las personas expertas para hacer realidad esos proyectos
- **25%** de las 12 cooperativas participantes han elegido abordar problemáticas y necesidades vinculadas al área de **economía de la empresa**.
- **4 sesiones colectivas** en las que se abordó la implantación de planes de igualdad en cooperativas, así como la resolución de dudas.
- Participación de una **red multidisciplinar de 7 personas expertas y consultoras** con conocimientos en diversos ámbitos y procedentes de distintos sectores.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Lecciones aprendidas

Lecciones aprendidas derivadas de la finalización de la Fase de implementación y **buenas prácticas** a implementar:

1. **El acompañamiento experto en áreas estratégicas de negocio** facilita que las empresas que participan en el programa aborden sus carencias evitando su *cronificación* y, por tanto, que tenga impacto en sus indicadores de negocio y de empleo.
2. En esta anualidad el acompañamiento en **análisis de viabilidad de líneas de negocio y/o proyectos**, así como el **desarrollo de la base tecnológica** de las cooperativas con herramientas concretas han sido las áreas de negocio más atendidas a través de las consultorías. El foco de los acompañamientos se ha puesto más en el ámbito interno como consecuencia de que el tamaño medio de las cooperativas que han recibido consultoría es más pequeño.
3. Las **áreas de marketing y comunicación** de las cooperativas siguen siendo ámbitos con una clara capacidad de mejora, en línea con los resultados obtenidos en todas las anualidades de este programa de consolidación donde se detecta que es el ámbito de negocio más solicitado por parte de las cooperativas.
4. **Participación activa de las cooperativas involucradas.** Desde la identificación de las necesidades abordadas en las consultorías específicas con cada cooperativa hasta la decisión de poner el foco en los proyectos que necesitaban un acompañamiento específico, han sido las cooperativas las que han sido protagonistas de todo el proceso. Un aspecto que satisface especialmente a COOPERAMA puesto que ha permitido huir de la aplicación automática que muchas veces tienen este tipo de proyectos previamente ideados y planificados sin el concurso expreso de sus destinatarias las cooperativas.



FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO

Lecciones aprendidas

Lecciones aprendidas derivadas de la finalización de la Fase de implementación y **buenas prácticas** a implementar:

5. **Foco intenso en servicios/productos** pero escasa atención en áreas reproductivas de la cooperativa o en todo aquello que tiene que ver con el ámbito económico-financiero. Esta área se encuentra excesivamente externalizado en los servicios que prestan las gestorías contratadas, claramente insuficiente para que la cooperativa pueda llevar un seguimiento riguroso de su evolución económica.
6. **Desarrollo flexible de las sesiones de formación y de acompañamiento ejecutadas** por la red de personas expertas y consultoras. Esto ha permitido encajar dichas sesiones cuando la coyuntura de trabajo de la cooperativa mejor lo aconsejaba para no interrumpirla de forma abrupta y favoreciendo la implicación de la cooperativa en el impulso del proyecto.
7. **Preferencia por las sesiones de consultoría presenciales** aunque no se han dejado de lado las sesiones celebradas a través de herramientas digitales.
8. Un aspecto a mejorar identificado tiene que ver con hacer más numerosas las sesiones colectivas programadas en convenio de forma que no solo asistan las cooperativas que participan en el convenio. En el debe de COOPERAMA está hacer una **mejor difusión de los eventos colectivos** de forma que despierte mayor interés y se logre agrupar a un colectivo amplio de cooperativas de trabajo.



INDICE

1. HITOS E ITINERARIO DE PROYECTO
2. FASE INICIAL
3. FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO
4. **FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS**
5. FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

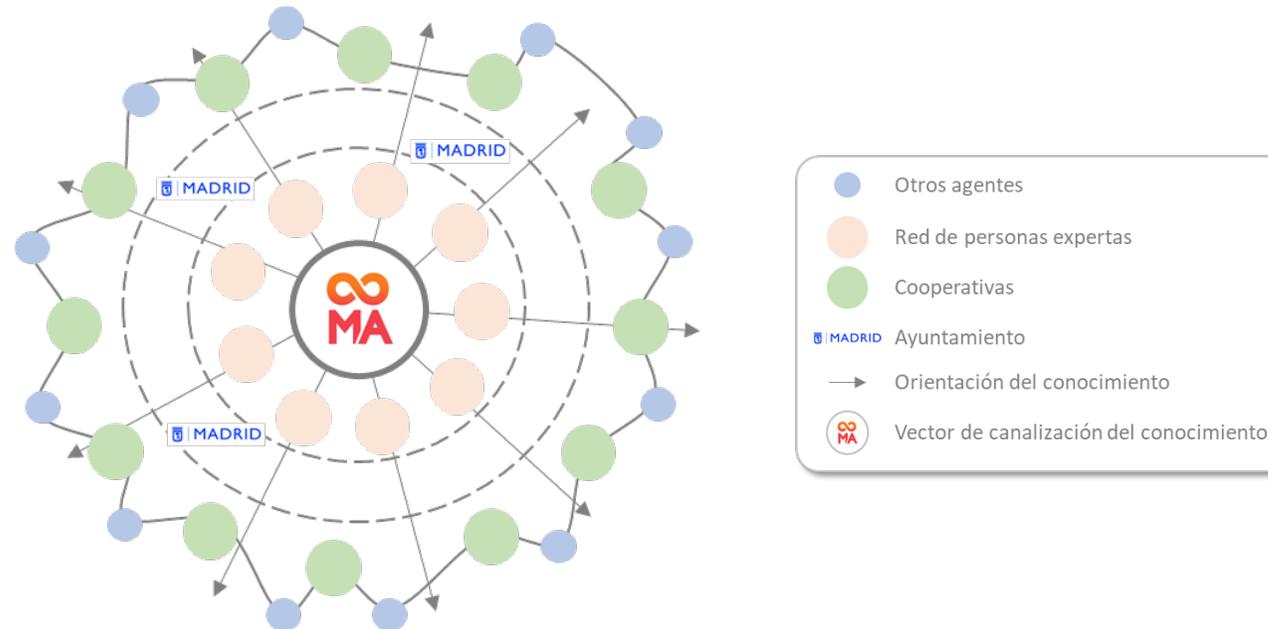


FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS

gestión de contenidos

En esta fase se persigue la **interpretación y gestión crítica de los contenidos** generados en el proyecto a partir de su ordenación y reconstrucción en base a una lógica predeterminada. Los objetivos principales son:

1. **Generar y transferir conocimiento** en el ámbito cooperativo y sistematizar todos los contenidos y procesos del proyecto, manteniendo siempre la confidencialidad de las temáticas abordadas y las carencias acompañadas.
2. **Generar documentos visuales** que puedan ser consultados por las entidades cooperativas participantes.
3. **Recoger con exhaustividad** las principales aportaciones efectuadas y las lecciones aprendidas durante el proceso.



INDICE

1. HITOS E ITINERARIO DE PROYECTO
2. FASE INICIAL
3. FASE DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EXPERTO
4. FASE DE SISTEMATIZACIÓN DE CONTENIDOS
5. **FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO**



FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

Coordinación del proyecto e inclusión de contenidos

Esta fase contempla la coordinación integral del proyecto en base a los siguientes criterios rectores:

- Respeto escrupuloso de las **condiciones y requerimientos específicos** que figuran en el convenio firmado con el Ayuntamiento.
- Identificación de los **proyectos** que presenta la cooperativa y priorización de las mismas siendo sensible a la coyuntura que exhiben las cooperativas.
- **Flexibilidad** para encajar en la agenda de las cooperativas las gerencias asistidas por parte de la red de personas expertas.
- Coordinación de la red de personas expertas tratando de **maximizar los asesoramientos presenciales** con la cooperativa sin descuidar el foco de las necesidades abordadas.
- **Homogenización** de documentos y herramientas empleadas en los procesos de asesoramiento.

Se incluye en esta Fase todas las acciones relacionadas con la **inclusión de contenidos** en la página web de COOPERAMA que efectúa de manera continua durante todo el proyecto y también la difusión y comunicación de los resultados finales del mismo



FASE DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

Satisfacción

Se ha trasladado a las cooperativas participantes en el proyecto una **encuesta general** para que valoren la implementación del proyecto. Los principales datos recabados son:

1. **8** cuestiones.
2. Valoración de los **2 bloques; sesiones de acompañamiento específico y programa de consolidación en general**
3. **8,5 sobre 10.** Valoración general del proyecto.
4. **8,4 sobre 10.** Valoración del proceso de acompañamiento en las consultorías
5. En todos los casos se consigue **abordar las necesidades identificadas en cada cooperativa.**
6. Excelente seguimiento y asistencia a las sesiones colectivas celebradas dedicadas a la implantación de planes de igualdad en cooperativas de trabajo.
7. Pendiente **reforzar la difusión de las sesiones colectivas** para convocar la asistencia de más cooperativas.
8. La **formación** de las personas expertas y consultoras además de su **flexibilidad** para planificar las sesiones.
9. Las **áreas de marketing y comunicación** de las cooperativas siguen siendo ámbitos con una clara capacidad de mejora, en línea con los resultados obtenidos en todas las anualidades de este programa de consolidación donde se detecta que es el ámbito de negocio más solicitado por parte de las cooperativas.



Las cooperativas
trabajando juntas bajo
una misma identidad

COOPERAMA

Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid



MADRID

www.cooperama.coop

secretaria.technica@cooperama.coop

C/Virgen de los Peligros, 3; Planta 4;

28013 Madrid

914 469 750 / 699 710 215